

โรงเรียนเทศบาล 3 (บุญทวงศ์อนุกุล)

แบบทดสอบ การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2010

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 20 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

คำชี้แจง ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดคือสัญลักษณ์ของโปรแกรม

Microsoft PowerPoint 2010

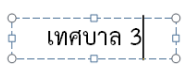
- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

2. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 เป็น

โปรแกรมที่ทำงานในลักษณะใด

- ก. งานจัดการรูปภาพ
- ข. งานคำนวณตัวเลข
- ค. สร้างงานนำเสนอ
- ง. สร้างงานเอกสาร

3. จากภาพ เราต้องใช้เครื่องมือใด



- ก. ภาพตัดปะ
- ข. รูปภาพ
- ค. ข้อความศิลป์
- ง. กล่องข้อความ

4. ถ้าต้องการเปิดไฟล์งานที่ได้ทำไว้แล้วนำขึ้นมาแก้ไข ต้องคลิกที่เมนูใด

- ก. แฟ้ม > เปิด
- ข. แฟ้ม > บันทึก
- ค. แฟ้ม > บันทึกเป็น
- ง. แฟ้ม > ปิด

5. ถ้าต้องการบันทึกไฟล์งานต้องคลิกที่คำสั่งใด

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

6. ถ้าเราต้องการแทรกภาพตัดปะ เราต้องคลิกที่

เครื่องมือใด

- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 

7. สัญลักษณ์นี้เป็นคำสั่งใช้ทำอะไร

- ก. แทรกกล่องข้อความ
- ข. แทรกภาพตัดปะ
- ค. แทรกรูปภาพ
- ง. แทรกข้อความศิลป์



8. ข้อความนี้เกิดจากการใช้เครื่องมือใด

โรงเรียนเทศบาล3





- ก. ข้อความศิลป์
- ข. กล่องข้อความ
- ค. ภาพตัดปะ
- ง. รูปร่างอัตโนมัติ

9. พื้นที่การทำงานของ Microsoft PowerPoint เรียกว่าอะไร

- ก. สไลด์
- ข. หน้าจอ
- ค. เดสก์ท็อป
- ง. การนำเสนอผลงาน

10. ไฟล์งาน PowerPoint 2010 ที่บันทึกแล้ว จะมีนามสกุลใด

- ก. .exe
- ข. .docx
- ค. .pptx
- ง. .pdf

11. ถ้าไม่มีไอคอนโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์
ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ จะมีวิธีการ
เรียกใช้โปรแกรมอย่างไร
- ก. Start -->All Programs -->Microsoft Office--
>Microsoft Office Word 2010
- ข. Start -->All Programs -->Microsoft Office--
>Microsoft Office Excel 2010
- ค. Start -->All Programs -->Microsoft Office--
>Microsoft Office PowerPoint 2010
- ง. Start -->All Programs -->Microsoft Office--
>Microsoft Office Access 2010
12. ถ้าต้องการออกจากการนำเสนอแบบเต็มหน้าจอ
กลับไปการทำงานในมุมมองปกติ ต้องกดปุ่มใด
- ก. F2
- ข. Enter
- ค. Shift
- ง. ESC
13. หากต้องการแสดงงานนำเสนอให้กับผู้ชม ต้อง
คลิกที่มุมมองใด
- ก. 
- ข. 
- ค. 
- ง. 
14. ถ้าต้องการใส่รูปภาพ ตาราง รูปร่างต่างๆ
จะต้องเลือกที่หัวข้อความใด
- ก. หน้าแรก
- ข. แทรก
- ค. ออกแบบ
- ง. ภาพเคลื่อนไหว
15. คำสั่งใดใช้สำหรับปิดไฟล์งานนำเสนอ
- ก. แฟ้ม > จบการทำงาน
- ข. แฟ้ม > ปิด
- ค. หน้าแรก > จบการทำงาน
- ง. หน้าแรก > ปิด

16. จากรูปภาพ เป็นการเติมพื้นหลังแบบใด



- ก. เติมแบบทึบ
- ข. เติมไล่ระดับ
- ค. เติมรูปภาพหรือพื้นผิว
- ง. เติมลวดลาย
17. จากภาพข้อ 16 มีส่วนประกอบอยู่กี่ชิ้น
- ก. 2
- ข. 3
- ค. 4
- ง. 5
18. ข้อใดกล่าวผิด เกี่ยวกับ PowerPoint 2010
- ก. เริ่มต้นจากการสร้างงานครั้งแรกมี 1 สไลด์
- ข. เราสามารถเพิ่มสไลด์ได้ไม่จำกัดจำนวน
- ค. เราสามารถเพิ่มสไลด์ได้ไม่เกิน 16 สไลด์
- ง. เราสามารถคัดลอกสไลด์ได้
19. ถ้าเราต้องการนำภาพถ่ายที่เราถ่ายเอง มาใช้ใน
สไลด์ PowerPoint เราต้องใช้เมนูใด
- ก. แทรก > รูปภาพ
- ข. แทรก > ภาพตัดปะ
- ค. แทรก > รูปร่าง
- ง. แทรก > กล่องข้อความ
20. ในการสร้างปุ่มเชื่อมโยงไปยังสไลด์อื่น ใช้คำสั่งใด
- ก. แทรก > สัญลักษณ์
- ข. หน้าแรก > สร้างภาพนิ่ง
- ค. แทรก > กล่องข้อความ
- ง. แทรก > การเชื่อมโยงหลายมิติ